

HANDLEDARSTÖD TESTA OCH REFLEKTERA STEG 2A

Det här är en guide för dig som ska leda eller hålla i Kompetenscenter välfärdstekniks Testa och reflektera steg 2a. De övningar som föreslås i denna guide utgår från att välfärdstekniken finns och används i kommunen. Denna guide är ett stöd för att ge dig vägledning inför, under och efter genomförande av aktivitet. För att orientera och reflektera kring välfärdsteknik som ni inte har infört, använd steg 2b.

SYFTET MED STEG 2A ÄR

- Upprätthålla kunskap, dela erfarenheter och sprida goda exempel kring den välfärdsteknik som används i kommunen.
- Skapa entusiasm kring förändring och välfärdsteknik.
- Öka och dela kunskapen om möjligheter med digital teknik.
- Få fler ambassadörer för välfärdsteknik.
- Uppmärksamma möjligheter till förbättringar i verksamheten.

VEM SKA HÅLLA I AKTIVITETEN?

Den som håller i aktiviteten behöver ha mycket god kunskap om förvaltningens utvecklingsplan, förutsättningar för och syftet med välfärdsteknik och inte minst kunna berätta, exemplifiera och förklara den teknik som föreslås inom denna aktivitet. Handledaren bör vara en person som kan entusiasmera, inspirera och hålla igång engagemanget.

HUR LÄNGE TAR AKTIVITETEN?

Tiden beror på medarbetargruppens förståelse och förkunskaper om välfärdstekniken. Varje övning beräknas ta ca 30 minuter.

PLANERA OCH FÖRBEREDA

- Övningarna är fristående men vi föreslår att de är del i en kompetensutvecklingsplan. Förslagsvis har arbetsgruppen sedan tidigare fått en grundläggande genomgång av digitalisering, dess roll för vård och omsorg samt prövat "Testa och reflektera steg 1".
- Planera in datum och tid för aktiviteten med god framförhållning. Informera medarbetarna att, hur och varför det ska genomföras.
- När datum är beslutat, samla ihop personalens frågeställningar om välfärdsteknik och digitalisering. Det kan vara osäkerheter, ofta förekommande frågor eller funderingar och kommentarer från brukare/anhöriga. Det skapar ett tydligt syfte för aktiviteten, möjliggör också dialog och reflektion. Beroende på mängden och typen av frågor så formas "Testa och reflektera steg 2 tillfället". Är det svårt att fånga in frågor så finns det förslag på sådana under varje övning. Se avsnittet om genomförande.
- Fundera över din grupp medarbetare. Är de teknikpigga eller teknikskygga? Är de omotiverade eller motiverade? Hur mottagliga är de för annorlunda aktiviteter?
- Ta reda på hur användningen sker i kommunen. Utnyttja sammanställda uppföljningar eller utvärderingar. Fundera på vad du kan informera om utifrån dessa.
- Säkerställ att den välfärdsteknik som ska testas fungerar som det ska. Tips är att återanvända demo-material tex. bilder som visar exempel på tillsynsbilder. Utred och överväg om det finns exemplar att låna från leverantör.
- Gör en tidsplanering för testet och planera in tid för övriga frågor.
- Beroende på förutsättningar i kommunen så kan alla övningar genomföras vid ett tillfälle såsom en planeringsdag för arbetsgruppen eller vid ett/flera APT tillfällen.
- Test och reflektion kan genomföras i smågrupper eller i helgrupp. Gör ni det i helgrupp är det bra att skapa möjlighet till reflektion i mindre grupper eller i bikupor så alla kan komma till tals. Därefter kan alla samlas för fortsatt övning i helgrupp.
- Starta med en uppvärmningsfråga i bikupor. Utgå i första hand från de funderingar som kommit från medarbetarna. Förslag: Vad är din bästa teknik eller e-tjänst som du använder? Vilken app är din favorit och varför? Vad har du för smart teknik hemma?
- Förbered och skriv ut frågeställningar. Det underlättar för dokumentation.

GENOMFÖRA

TIPS PÅ INNEHÅLL

Ansvariga för förvaltningen av välfärdstekniken skapar en/flera väskor eller lådor som kan användas vid planeringsdag eller APT för att uppmärksamma och säkerställa kompetens om välfärdstekniken i kommunen. Väskorna/lådorna kan innehålla gott och blandat utifrån arbetsgruppens behov av kunskap om den välfärdsteknik som finns. Allt från tillsynskamera och trygghetslarm till musikkuddar och terapidjur.

Den kamera som installeras, de enheter som används för mobilt trygghetslarm, finns visningsexemplar. Digitalt lås använd det. Leverantörer har ofta filmer som kan användas. Material som användes vid införandet kan vidareutvecklas och återanvändas.

Kom ihåg: Syftet är att medarbetarna ska få klämma och känna på tekniken.

FÖRSLAG PÅ UTFORMNING AV ÖVNINGAR

1. Börja med en uppvärmningsfråga när gruppen är samlad i ca 5 min. Se tips i avsnittet planera och förbereda.
2. Introduktion ca 5 min. Gör så här: Berätta hur många användare det finns i kommunen. Finns uppföljning, utvärderingar eller någon ny uppdatering (tex. funktion, tillbehör) av välfärdstekniken så berätta om det också. Introducera sedan övningen.
3. Testa och reflektera 25 min. Gör så här:
 - a. Börja med att återkoppla på de frågor som du fått in av arbetsgruppen. Görs i helgrupp. Använd sedan väskans innehåll i helgrupp eller vid stationer.
 - b. Arbetar ni i helgrupp så ha reflektionsfrågor i smågrupper/bikupor. Skicka med reflektionsfrågor som stöd och uppmuntra till dokumentation.

AVSLUTNING

Gör så här: Samla alla i helgrupp. Informera om rutiner, checklistor och vem man kan vända sig till för support vid eventuella problem, så att alla är uppdaterade i det.

1. Samtala sedan i bikupor om 3-5 frågor i ca 5 minuter och återkoppla i helgrupp.
Förslag på frågor:
 - Vilka möjligheter ser du med tekniken för att förbättra och underlätta i arbetet?
 - Vilka möjligheter ser du med tekniken för att underlätta för brukare att vara självständiga, aktiva och delaktiga i sin vardag?
 - Om du kommer på en idé senare om hur tekniken skulle användas, hur gör du då?
 - Något ny insikt, kunskap idag?
 - Något att komma ihåg och berätta vidare om?
 - Det här vill du veta mer om?

Avsluta aktiviteten med att berätta om ert nästa steg och hur dokumentationen kommer användas. Passa på att informera om aktiviteter som pågår i kommunen kring verksamhetsutveckling med stöd av digitalisering.

FÖRSLAG PÅ SPECIFIK VÄLFÄRDSTEKNIK OCH REFLEKTIONSFRÅGOR

Mobila Trygghetslarm

- Vad har ni hört om tekniken?
- Hur fungerar lokalisering?
- Vad är viktigt att uppmärksamma hos den enskilde?
- Tror ni det skulle vara användbart i för andra typer av användare?
- Hur kan vi som personal stödja och uppmuntra till användning?
- Vad ser ni för möjligheter med det?

Digital tillsyn

- Vad ser den som gör den digitala tillsynen?
- Vad är viktigt att uppmärksamma för att säkerställa att det fungerar som det ska? Uppdatera kunskapen med tex. eventuella checklistor och manualer.
- Vem kontaktar man?
- Hur påverkas tekniken vid ommöblering, byte av lampor eller att sladdar inte hänger som de ska?
- Vad ser ni för möjligheter med det?

Handla och göra inköp online

- Vilka använder inköp online i arbetsgruppen? För dagligvaror, kläder, annat?
- Vilka brukare använder det idag?
- Hur fungerar det att assistera vid fysiska inköp kontra digitala inköp?
- Vad ser ni för möjligheter med det?

Läkemedelsautomater

- Finns exemplar att ta med sig för att visa? Gör gärna det.
- Finns det specifika brukare som ni tror skulle få nytta av produkten?
- Hur kan vi som personal stödja och uppmuntra till användning?
- Vad ser ni för möjligheter med det?

Teknik för social samvaro

Tex. TV-skärmar, projektorer, läsplattor, musikvästar, musikkuddar, terapidjur, VR-glasögon, gungstolar, smart belysning.

- Vad ser ni för möjligheter med det?
- Finns det specifika brukare som ni tror skulle få nytta av produkten?
- På vilket sätt påverkar tekniken din arbetsvardag?

Digitala lås

- Vilka frågor får ni ofta om digitala lås
- Hur har tekniken fungerat för er? Vad har blivit bättre?
- Används alla funktioner som finns? Varför/varför inte?
- Vad ser ni för möjligheter med det?