JANUARI:

Tidsplanera årets teman för APT samt årets aktiviteter gällande systematiskt arbetsmiljöarbete

FEBRUARI

MARS

APRIL

MAJ

JUNI

**ÅRSHJUL**

**Systematiskt arbetsmiljöarbete**

**–**

**SAM**

JULI

AUGUSTI

SEPTEMBER

OKTOBER

NOVEMBER

DECEMBER

* Detta är ett hjälpmedel för att planera det systematiska arbetsmiljöarbetet på arbetsplatsen och enheten.
* Använd årshjulet och fyll i utifrån hur arbetsplatsen beslutar när respektive aktivitet ska genomföras. Använd gärna fortsättningssidan ifall utrymmet ej är tillräckligt.
* Grönmarkerat är sådant som genomförs på tidpunkt som Helsingborgs stad har beslutat.
* Som stöd finns material på Portalen HR-sidan där VOF även har rubriker med bl a rutiner som gäller enbart för VOF.
* Hämta stöd från framtaget material Rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete - SAM – VOF samt Rutin för undersökning och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet – SAM – VOF som finns på Portalen HR-sidan.
* Dokumentet är skrivbart under varje månad.

Nedan är de arbetsmiljöaktiviteter som minst ska genomföras årligen. Boka in dessa i årshjulet. Använd Rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete – SAM – Vård och omsorgsförvaltningen, och boka in övriga arbetsmiljöaktiviteter i årshjulet.

* Medarbetarsamtal
* APT
* Arbetsmiljörond – fysisk samt organisatorisk och social(OSA)
* Se över rutiner gällande arbetsmiljö, t ex hot och våld
* Genomgång av arbetsskador/tillbud varje tertial
* Genomgång av rutiner kränkande särbehandling, trakasserier och repressalier minst två gånger per år.
* Genomgång av årshjul SAM
* Sjukfrånvaro och analys av ev åtgärder
* Analys av arbetsskada och tillbud
* Förläggning av tid
* Arbetstidsmodeller – planera för avstämning per tertial

+ - 20 h

# Fortsättningssida månader för att införa aktiviteter systematiskt arbetsmiljöarbete – SAM.

JANUARI:

FEBRUARI:

MARS:

APRIL:

MAJ:

JUNI:

JULI:

AUGUSTI:

SEPTEMBER:

OKTOBER:

NOVEMBER:

DECEMBER: